

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2413

### Arkistonhoitajan valinta määräaikaiseen tehtävään 9.12.2024-30.6.2025, Holhoustoimen edunvalvontapalvelut

Yhteisten palveluiden toimialueella oleva holhoustoimen edunvalvontapalvelut on päätetty lopettaa 30.6.2026. Toiminnan volyymin tavoitellaan vähenevän jo vuoden 2025 aikana, joten arkistonhoitajan tarve on arvioitava määräaikaiseksi. Tehtävä on osa-aikainen 4 h/pv (20h/vko)

Arkistonhoitajan toimeen ehdotetaan valittavaksi merkonomi xxxxx. Hakua ei järjestetty, kyseessä suora rekrytointi tekijän aiempaan kokemukseen perustuen. Asia taustoitettu xxxxx ja xxxxx kanssa. xxxxx on aiemmin tehnyt samaa työtä työllisyysvaroin rahoitettuna ja menestynyt työssä hyvin.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisenvirka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01TOI060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2314,63 €/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan kolmen kuukauden koeaika.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

#### Päätös

Päätän Johtava yleinen edunvalvoja xxxxxx esityksestä, että

- arkistonhoitajan määräaikaiseen osa-aikaiseen toimeen valitaan merkonomi xxxxx ajalle 9.12.2024-30.6.2025
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01TOI060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2314,63 €/kk Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella
- määräaikaisen viran täytössä noudatetaan kolmen kuukauden koeaika

#### Tiedoksi

valittu, esihenkilö, henkilöstöarkisto, kansliapäällikkö, pormestari

#### Allekirjoitus

Niina Puikkonen, hallintopäällikkö, vs. hallintojohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.